



PONCE
GOLF & CASINO RESORT

2 de diciembre de 2025

VIA CORREO ELECTRONICO

Estimado Representante:

En este momento, el hotel tiene vacantes en los siguientes puestos:

Título del Puesto:	ASSISTANT FRONT OFFICE MANAGER (REGULAR / FULL TIME)		
# de Requisición:	HOT0C53J	Vacantes:	1 vacante
Requisitos Mínimos:	▪ Bachelor's Degree in Business Administration, Tourism or Hotel Management (required). ▪ 5 years of hotel experience in Front Office Operations, required ▪ 5 years of supervisory experience, required ▪ Must communicate in verbal and writing in English and Spanish ▪ Must be organized, responsible, dynamic and enthusiastic with excellent communication skills and leadership ▪ Ability to generate reports, procedures manual and business correspondence ▪ Able to read, analyze and interpret statistics, professional journals, marketing trends ▪ Ability to calculate figures and amounts such as discounts, interest, commission, proportions and percentages ▪ Computer knowledgeable, a must ▪ Full availability to work different shifts, weekends and holidays		

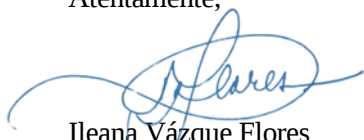
Serrallés Hotel, Inc. D/B/A Hilton Ponce Golf & Casino Resort by Hilton International Co., it's Managing Agent es un contratista federal sujeto a la Orden Ejecutiva 11246, la Sección 503 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada; y la 38 U.S.C. 4212 de la Ley de Asistencia de Reajuste de los/as Veteranos/as de la Era de Vietnam del 1974. Estas leyes requieren que los contratistas federales tomen acción afirmativa para emplear y promover en el empleo a las minorías, individuos con impedimentos, veteranos/as impedidos, veteranos/as de la era de Vietnam y Veteranos/as elegibles que cualifiquen para algún puesto.

Le exhortamos a que nos envíe candidatos/as pertenecientes de estos grupos para cumplir con nuestras obligaciones federales, en o antes del **martes, 9 de diciembre de 2025.**

Los candidatos deberán entregar sus resúmenes en la oficina de Recursos Humanos, dependiendo del área para la cual se ha publicado el puesto. Favor de referirse a la siguiente información:

Para puestos en el área de:	Deberá referir su solicitud y/o resumé según se indica:
Casino / Campo de Golf	Entregar resumé actualizado directamente en la oficina de Recursos Humanos
Hotel (puestos regulares)	Acceder al portal de carreras a través de: www.hilton.com/careers
Hotel (puestos temporeros)	Entregar resumé actualizado directamente en la oficina de Recursos Humanos

Atentamente,



Ileana Vázquez Flores
Directora de Recursos Humanos