



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos

PUESTO VACANTE
RECINTO DE PONCE

Fecha: 31 de octubre de 2025
Convocatoria: 2025-2026-009
Puesto: 004657

Título: OFICIAL DE RECLUTAMIENTO ESTUDIANTIL

Código: R2010

FLSA: NO Exento

Categoría de empleo: Sales Workers

Horario: Irregular

Departamento: Mercadeo y Promoción Estudiantil | Rectoría

Aspectos distintivos: Trabajo de carácter variado de complejidad y responsabilidad normal que consiste en representar a la unidad académica en las actividades de promoción y mercadeo de la oferta académica. Cumplir el itinerario de visitas y actividades de promoción. Representar a la unidad académica en foros internos y externos. Participar en actividades de promoción y coordinar la participación de otras áreas de servicio al estudiante, según las necesidades de servicio. Orientar a individuos o grupos sobre las normas y requisitos de admisión, asistencia económica y los servicios de la Universidad. Asistir a individuos o grupos a completar documentos para la admisión y de asistencia económica para cursar estudios en la Universidad. Dar seguimiento a casos atendidos por correo electrónico o vía telefónica.

Requisitos mínimos: Bachillerato preferiblemente en Mercadeo o áreas afines de una institución acreditada. Hasta un (1) año de experiencia en funciones relacionadas a la promoción y mercadeo. Licencia de conducir vehículo de motor.

Competencias mínimas: Conocimiento y dominio de operaciones administrativas y clericales. Conocimiento básico de los procesos de admisión y asistencia económica en la Universidad. Habilidad para coordinar diversas iniciativas y establecer prioridades según la agenda de trabajo. Dominio y conocimiento de programas de aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo. Destrezas de comunicación efectiva que permita transmitir información con claridad y precisión de acuerdo a los objetivos. Habilidad para manejar vehículo de motor. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario: De acuerdo con la escala de retribución vigente para el personal no docente de la Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Solicitudes: Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resume, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del 6 de noviembre de 2025 a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos
Recinto de Ponce
104 Turpeaux Ind Park
Mercedita, Puerto Rico 00715-1602

- (1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos). (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al (787) 284-1912 ext. 2001, 2162, 2003. (3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria. (6) Envíe su solicitud a: rechum@ponce.inter.edu

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023