



Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos

## PUESTO VACANTE

Fecha: 20 de marzo de 2025  
Convocatoria: 2024-2025-024  
Puesto: 00803R

**Título:** Director(a) de Programa/Proyecto

**Código:** Y5100      **FLSA:** Exento      **Categoría de empleo:** O&M 1st. Mid. Level

**Horario:** Regular      **Departamento:** *Upskilling the Broadband Workforce in Puerto Rico: Development of Short Form Programs and Broadband Relevant Credentials*

**Aspectos distintivos:** Trabajo directivo de normal complejidad y responsabilidad que consiste dirigir, planificar, supervisar y evaluar las actividades y operaciones del Programa/Proyecto de acuerdo con los compromisos contraídos entre la agencia externa y la Universidad. Articular y coordinar la obtención de datos medibles a través de encuestas con procesos cuantitativos y cualitativos para auscultar las necesidades y el avalúo para la toma de decisiones informadas. Coordinar y articular los aspectos administrativos y operacionales del programa tales como: seminarios, conferencias, sesiones de trabajo, eventos u otros relacionados. Programar y coordinar visitas a organizaciones para desarrollar el Programa.

**Requisitos mínimos:** Maestría en Administración de Empresas, Educación, Sistemas de Información, Telecomunicaciones o áreas relacionadas. Experiencia en la gestión de proyectos educativos o de capacitación laboral.

**Competencias mínimas:** Habilidades y destrezas gerenciales y administrativas. Habilidad para formular planes de trabajo, metas y objetivos. Destrezas de supervisión y dirección; que incluye atender asuntos de personal a su cargo. Conocimiento de reglamentación interna y externa aplicable. Capacidad de análisis e interpretación de datos. Destrezas en la formulación de informes mandatorios y variados. Habilidad para coordinar diversas iniciativas y establecer prioridades según la agenda de trabajo. Dominio y conocimiento de programas de aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo. Dominio oral y escrito en español y en inglés.

**Salario:** De acuerdo con la escala de retribución vigente para el personal docente o no docente de la Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Solicitudes:** Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resume, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **2 de abril de 2025** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Recinto de Ponce  
Oficina de Recursos Humanos  
104 Turpeaux Ind. Park  
Mercedita, PR 00715-1602

- (1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en [www.inter.edu](http://www.inter.edu) (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos).
- (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787-284-1912 ext. #2001, #2003 o #2162.
- (3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar.
- (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria.
- (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.
- (6) Envíe su solicitud a: [rechum@ponce.inter.edu](mailto:rechum@ponce.inter.edu)

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023