



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos

PUESTO VACANTE
RECINTO DE PONCE

Fecha: 20 de septiembre de 2024
Convocatoria: 2024-2025-013
Puesto: 001399

Título: PROGRAMADOR(A) ANALISTA I

Código: E2035

FLSA: Exento

Categoría de empleo: PROFESSIONALS

Horario: Regular

Departamento: Centro de Informática y Telecomunicaciones

Aspectos distintivos: Trabajo profesional de normal complejidad y responsabilidad en el campo de los sistemas de información que consiste en analizar programas e información computadorizada. Diseñar, revisar y modificar programación del Centro de Informática y Telecomunicaciones del Sistema Universitario. Preparar, convertir y programar especificaciones de proyectos en secuencia de instrucciones detalladas y diagramas de lógica de secuencia para codificar en el lenguaje procesable por la computadora de acuerdo a las limitaciones o capacidades de los sistemas. Codificar, hacer pruebas y documentarlas. Diseñar y revisar sistemas de programación electrónica, pseudocódigos y flujogramas en el manejo de procesamiento de datos. Programar, revisar y modificar datos del sistema computadorizado; incluyendo sistemas operativos, sistemas de control, sistemas de resguardo de datos. Crear codificaciones, hacer pruebas y documentar. Definir especificaciones y programas; así como crear codificaciones, hacer pruebas y documentar. Evaluar programas de computación para asegurar una mayor eficiencia en la utilización y evitar incompatibilidades y capacidades.

Requisitos mínimos: Bachillerato en Programación de Sistemas de una institución acreditada. Un (1) año de experiencia progresiva en funciones similares.

Competencias mínimas: Habilidad para desarrollar y analizar programación utilizando ORACLE, ORACLE PL/SQL en ambiente UNIX. Habilidad para desarrollar proyectos de acuerdo a las necesidades. Diseñar programas para la configuración de datos. Conocimiento de los principios propios de la programación y análisis de datos. Dominio de programas de aplicación tales como: Word, Excel, Acrobat, PowerPoint, Access u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario: \$2,133.00 mensual

Solicitudes: Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Impedimentos), Resume, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **3 de octubre de 2024** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos
Recinto de Ponce
104 Turpeaux Ind Park
Mercedita, Puerto Rico 00715-1602

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos). (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al (787) 284-1912 ext. 2001, 2162, 2003. (3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria. (6) Envíe su solicitud a: rechum@ponce.inter.edu

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023