



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos

PUESTO VACANTE
RECINTO DE PONCE

Fecha: 13 de febrero de 2024
Convocatoria: 2023-2024-021
EXTENSIÓN
Puesto: 002826

Título: ASISTENTE EJECUTIVO(A) I

Código: A2034 **FLSA:** No Exento

Categoría de empleo: Administrative Service Workers

Horario: Regular

Departamento: Decano de Administración

Aspectos distintivos: Trabajo administrativo de complejidad, responsabilidad y confidencialidad que consiste en coordinar, atender y asistir operativa y administrativamente la gestión de un director ejecutivo o decano. Gestionar las actividades cotidianas de apoyo administrativo y secretarial de la oficina.

Requisitos mínimos: Grado Asociado en Administración de Sistemas de Oficina, Ciencias Secretariales o de Asistente Legal de una institución acreditada. Cuatro (4) años de experiencia en funciones de similar naturaleza. Una combinación de preparación académica y experiencia podrá considerarse. El grado de bachillerato sustituye dos (2) años de la experiencia requerida.

Competencias mínimas: Conocimiento y dominio avanzado de operaciones del Sistema Universitario; específicamente desarrollar y articular agendas complejas de trabajo. Dominio y conocimiento avanzado de programas de aplicación computarizada tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo. Dominio oral y escrito en español y en inglés.

Salario: \$1,814.00

Solicitudes: Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resume, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del 27 de febrero de 2024 a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos
Recinto de Ponce
104 Turpeaux Ind Park
Mercedita, Puerto Rico 00715-1602

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos). (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al (787) 284-1912 ext. 2162, 2003, 2247. (3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria. (6) Envíe su solicitud a: rechum@ponce.inter.edu

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023