

## **Asistente Administrativa**

La oficina CPA Ismael E. Castillo, P. S. C. ubicada en Ponce, Puerto Rico dedicada a ofrecer servicios de contabilidad está requiriendo los servicios de una Asistente Administrativa. El puesto es a tiempo parcial. Entre sus funciones están: atender la recepción, mantener expedientes digitales, entre otros. Requiere destrezas de Excel y Word y esté disponibles para comenzar de inmediato.

CPA Ismael E Castillo

787-843-5600

[ismael@ieccpa.com](mailto:ismael@ieccpa.com)