



Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos  
**Recinto de Ponce**

**PUESTO VACANTE**

Fecha: 5 de septiembre de 2025  
Convocatoria: 2025-2026-003  
Puesto: 002825

**Título:** OFICIAL ADMINISTRATIVO(A) II

**Código:** B2005      **FLSA:** No Exento

**Categoría de empleo:** Administrative Support Workers

**Horario:** Diurno

**Departamento:** Propiedad – Decanato de Administración

**Aspectos distintivos:** Trabajo administrativo de carácter variado y de alguna complejidad y responsabilidad que consiste en llevar a cabo una serie de tareas administrativas de apoyo en relación directa con los procesos de la oficina donde se adscribe el puesto.

**Requisitos mínimos:** Grado Asociado en Administración de Empresas o relacionadas de una institución acreditada. Dos (2) años de experiencia en funciones similares. Una preparación académica superior sustituye la experiencia requerida.

**Competencias mínimas:** Poseer conocimiento y dominio de destrezas administrativas y de programas de aplicación computarizado tales como: Word, Excel, Acrobat, PowerPoint u otros de similar naturaleza. Preferiblemente conocimiento en el Sistema BANNER o su equivalente. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

**Salario:** \$1,838.00 mensual

**Solicitudes:** Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resume, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del 18 de septiembre de 2025 a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos  
Recinto de Ponce  
104 Turpeaux Ind Park  
Mercedita, Puerto Rico 00715-1602

- (1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en [www.inter.edu](http://www.inter.edu) (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos).
- (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al (787) 284-1912 ext. 2001 o 2162.
- (3) Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar.
- (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria.
- (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.
- (6) Envíe su solicitud a: [rechum@ponce.inter.edu](mailto:rechum@ponce.inter.edu)

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023