



15 de marzo de 2024

**VIA CORREO ELECTRONICO**

Estimado Representante:

En este momento, el hotel tiene vacantes en los siguientes puestos:

<b>Título del Puesto:</b>	<b>CASINO – SLOT ATTENDANT (FULL TIME/REGULAR)</b>		
<b># de Requisición:</b>	<b>CAS20240315</b>	<b>Vacantes:</b>	<b>2 vacantes</b>
<b>Requisitos Mínimos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diploma de Escuela Superior o Certificación de Escuela Técnica, REQUERIDO</li> <li>▪ Curso básico en Electrónica o Sistemas de Computadora, PREFERIBLE</li> <li>▪ Bilingüe (español e inglés), REQUERIDO</li> <li>▪ Habilidad para trabajar de pie durante largos periodos de tiempo</li> <li>▪ Habilidad para proveer servicio a más de un cliente en diferentes áreas</li> <li>▪ Habilidad para comunicarse con la gente</li> <li>▪ Adaptabilidad para trabajo en equipo</li> <li>▪ Enfocado en el servicio al cliente</li> <li>▪ Dispuesto (a) a trabajar diferentes turnos y días (incluyendo feriados)</li> <li>▪ Se requiere licencia expedida por la Comisión de Juegos de la División de Juegos de Azar de la Compañía de Turismo de Puerto Rico</li> </ul>		

Serrallés Hotel, Inc. D/B/A Hilton Ponce Golf & Casino Resort by Hilton International Co., it's Managing Agent es un contratista federal sujeto a la Orden Ejecutiva 11246, la Sección 503 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada; y la 38 U.S.C. 4212 de la Ley de Asistencia de Reajuste de los/as Veteranos/as de la Era de Vietnam del 1974. Estas leyes requieren que los contratistas federales tomen acción afirmativa para emplear y promover en el empleo a las minorías, individuos con impedimentos, veteranos/as impedidos, veteranos/as de la era de Vietnam y Veteranos/as elegibles que cualifiquen para algún puesto.

Le exhortamos a que nos envíe candidatos/as pertenecientes a estos grupos para cumplir con nuestras obligaciones federales, en o antes del **domingo, 31 de marzo de 2024**.

Los candidatos deberán entregar sus resúmenes en la oficina de Recursos Humanos, dependiendo del área para la cual se ha publicado el puesto. Favor de referirse a la siguiente información:

<b>Para puestos en el área de:</b>	<b>Deberá referir su solicitud y/o resumé según se indica:</b>
<b>Casino</b>	Entregar resumé actualizado directamente en la oficina de Recursos Humanos
<b>Campo de Golf</b>	Entregar resumé actualizado directamente en la oficina de Recursos Humanos
<b>Hotel</b>	Acceder al portal de carreras a través de: <a href="http://www.jobs.hilton.com">www.jobs.hilton.com</a>

Atentamente,

Betsy Vega  
Directora de Recursos Humanos